



FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DE SÃO CARLOS

CONSELHO DO CENTRO DE EDUCAÇÃO E CIÊNCIAS HUMANAS - CECH/CoC/CECH

Rod. Washington Luís km 235 - SP-310, s/n - Bairro Monjolinho, São Carlos/SP, CEP 13565-905

Telefone: (16) 3351-8351 - <http://www.ufscar.br>

## Ata da 557ª Reunião Ordinária

<b>Data e horário:</b>	13/04/2022 (quarta-feira), às 14h
<b>Local:</b>	<a href="https://meet.google.com/mfs-smkk-jjv">https://meet.google.com/mfs-smkk-jjv</a>
<b>Presidência:</b>	Profa. Dra. Ana Cristina Juvenal da Cruz
<b>Secretária:</b>	Cláudia Fernanda Chinaglia de Oliveira Souza

<p><b>Membros presentes:</b></p>	<p>Prof. Dr. Adelcio Camilo Machado (Vice-Diretor do CECH)          Profa. Dra. Adriana Mattar Maamari (Coordenadora do PROF-FILO)          Ana Lúcia Bafuni Kuba (Técnica Administrativa CCIS)          Prof. Dr. André Ricardo de Souza (Vice-Coordenador do PPGS)          Profa. Dra. Andrea Braga Moruzzi (Chefe do DTPP)          Profa. Dra. Camila da Silva Alavarce Campos (Chefe do DL)          Profa. Dra. Carla Alexandra Ferreira (Coordenadora do PPGLit)          Prof. Dr. Daniel Marcondes Gohn (Coordenador do CED. MUSICAL-EAD)          Profa. Dra. Débora Cristina Morato Pinto (Chefe do DFil)          Prof. Dr. Dirceu Cleber Conde (Coordenador do PPGL)          Eliane Cristine Nucci Rodrigues (Técnica Administrativa PPGEs)          Enayton Lucas Perassoli Silveira (Discente Grad. – CPedL)          Profa. Dra. Flávia B. de M. Hirata-Vale (Coordenadora do CLL)          Prof. Dr. Flávio Caetano da Silva (Chefe do DEd)          Profa. Dra. Isamara Alves Carvalho (Vice-Chefe do DAC)          Prof. Dr. Januário Albino Nhacuongue (Coordenador do CBCI)          Profa. Dra. Juliane Aparecida de Paula Perez Campos (Coordenadora do PPGEs)          Prof. Dr. Klinger Teodoro Ciríaco (Coordenador do CPedL)          Prof. Dr. Leandro Innocentini Lopes de Faria (Coordenador do PPGCI)          Prof. Dr. Leandro Rocha Saraiva (Vice-Coordenador do CIS)          Prof. Dr. Leonardo Cardoso Portela Câmara (Vice-Coordenador do CPsi)          Profa. Dra. Luciana de Souza Gracioso (Chefe do DCI)          Profa. Dra. Luciana Salazar Salgado (Coordenadora do CLING e Coordenadora da UEIM)          Prof. Dr. Marcos Pazzanese Duarte Lanna (Chefe do DCSO)          Profa. Dra. Maria do Carmo de Sousa (Chefe do DME)          Profa. Dra. Maria do Socorro Sousa Braga (Coordenadora do PPGPol)          Profa. Dra. Monalisa Muniz Nascimento (Vice-Coordenadora do PPGPsi)          Prof. Dr. Nassim Chamel Elias (Coordenador do CEESP)          Profa. Dra. Renata Franco Severo Fantini (Coordenadora do CMusL)          Profa. Dra. Renata Prenstteter Gama (Vice-Coordenadora do PPGPE)          Rogéria Aparecida Veronese (Técnica Administrativa CECH – Suplente)          Profa. Dra. Rosa Yokota (Vice-Chefe do DL)          Profa. Dra. Rosemeire de Araújo Rangni (Chefe do DPsi)          Profa. Dra. Rosimeire Maria Orlando (Coordenadora do CSEspLD)          Profa. Dra. Samira Feldman Marzochi (Coordenadora do CCSO)          Profa. Dra. Sandra Aparecida Riscal (Coordenadora do PPGE)          Profa. Dra. Thais dos Guimarães Alvim Nunes (Vice-Coordenadora do CMusL)          Vanessa Cristina Migliato (Técnica Administrativa PPGFil)          Profa. Dra. Vanessa Regina de Oliveira Martins (Coordenadora do CTILSP)          Prof. Dr. Vinício Carrilho Martinez (Coordenador do PPGCTS)          Prof. Dr. Wagner de Souza Leite Molina (Vice-Coordenador do PPGGOSP)</p>
<p><b>Ausências justificadas:</b></p>	<p>Profa. Dra. Ariani Di Felippo (Vice-Coordenadora do CLing)          Prof. Dr. Douglas Verangia Correa da Silva (Vice-Chefe do DME)          Profa. Dra. Flávia Cesarino Costa (Vice-Coordenadora do PPGIS)          Madson Alan Maximiano-Barreto (Discente Pós-Graduação- PPGPsi)          Profa. Dra. Marisa da Silva Lopes (Vice-Coordenador do CFil)          Profa. Dra. Renata Maria Moschen Nascente (Vice-Chefe do DEd)          Profa. Dra. Suzana Reck Miranda (Coordenadora do PPGIS)</p>

## 1. EXPEDIENTE

### 1.1. Comunicações da Presidência

A **Profa. Dra. Ana Cristina Juvenal da Cruz** (Diretora do CECH e Presidente do CoC-CECH) agradeceu a presença de todas as pessoas e deu as boas vindas aos novos membros do Conselho do CECH: Prof. Dr. Leandro Innocentini Lopes de Faria e Profa. Dra. Zaira Regina Zafalon, respectivamente, Coordenador e Vice-Coordenadora do PPGCI; Prof. Dr. Januário Albino Nhacuongue e Profa. Dra. Ariadne Chloe Mary Furnival, respectivamente, Coordenador e Vice-Coordenadora do CCBCI.

A **Profa. Ana Cristina** repassou dois informes da reunião do ConsUni realizada no dia 25/03/2022. O primeiro deles se referia à instauração de um processo pelo Ministério Público junto à CGU para apurar uma eventual ilegalidade no âmbito da UFSCar em relação à concessão do Auxílio Alimentação cumulativamente com o preço subsidiado das refeições no RU aos servidores docentes, TAs e funcionários terceirizados. O segundo era relativo à situação do lago no *campus* de São Carlos, que levou à constituição de um Grupo Gestor de Acompanhamento da Barragem visando a renaturalização do espaço anteriormente ocupado pelo lago, o que demandaria grandes investimentos para que não houvesse riscos maiores. Com isso, o trânsito pela ponte permanecia interditado. Sugeriu também a leitura da página da Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas e do InfoRede que trazem orientações no que se refere ao imposto de renda. Foi informado ainda sobre a Semana de Ensino de Graduação - SEGrad, que abordaria a inserção curricular da extensão e que contaria com uma participação do CECH na tarde do dia 27/04, quarta-feira. Essa atividade consistiria em uma mesa que iria discutir sobre as possibilidades e desafios ligados a este tema para as áreas da Educação e das Ciências Humanas

A **Profa. Dra. Samira Feldman Marzochi** (Coordenadora do CCSO) pediu maiores esclarecimentos sobre essa curricularização da extensão. A **Profa. Dra. Thais dos Guimarães Alvim Nunes** (Vice-Coordenadora do CMusL) informou que é representante do CoG nesta comissão e sugeriu que, internamente ao CECH, fossem realizadas reuniões setorializadas com coordenações e presidentes de NDEs.

A **Profa. Dra. Flávia B. de M. Hirata-Vale** (Coordenadora do CLL), que faz parte do GT-Planejamento, trouxe a informação de que estavam sendo definidas as normativas para o retorno ao ensino presencial. A **Profa. Ana Cristina** agradeceu pela ativa representação da Profa. Flávia neste GT.

### 1.2. Informe Permanente: Comitê Gestor da Pandemia (CGP) - "Vencendo a Covid-19"

A **Profa. Ana Cristina** disse que os informes do Comitê Gestor da Pandemia (CGP) - "Vencendo a Covid-19" seriam realizados dentro do ponto de pauta nº 2.4.

### 1.3. Comunicações do Conselho

Não houve comunicações do conselho.

## 2. ORDEM DO DIA

A Profa. Ana Cristina solicitou a inclusão de 5 *ad referendum* (2.1.47 a 2.1.51) e o conselho aprovou a inclusão.

### 2.1. Apreciação de aprovações *ad-referendum*.

2.1.1. Processo nº 23112.005077/2022-28 – Despacho nº 35/2022/DEd/CECH (07/03/2022) Encaminha Minuta do Acordo de cooperação acadêmica e científica entre a Universidade Federal de São Carlos (Brasil) e a Fundação Carlos Chagas (FCC), sob coordenação da Profa. Dra. Renata Maria Moschen Nascente, docente do Departamento de Educação (DEd) do Centro de Educação e Ciências Humanas (CECH) da Universidade Federal de São Carlos (UFSCar). Aprovada na 350ª Reunião Ordinária do Conselho Departamental, realizada no dia 07 de março de 2022.

2.1.2. Processo nº 23112.000524/2021-71 – Ofício nº 8/2021/DeDC/DiDP/ProGP (04/03/2022) -

Avaliação nº 2 de Desempenho em Estágio Probatório da servidora Lígia Mara Boin Menossi de Araujo, lotada no Departamento de Letras.

2.1.3. Processo nº 23112.002154/2020-42 – Despacho nº 36/2022/DEd/CECH (07/03/2022) – Encaminha o pedido de renovação de Estágio de Pós-doutorado do Prof. Dr. Thiago de Jesus Esteves, com término em 31 de março de 2024, sob a supervisão da Prof. Dr. José Carlos Rothen, Departamento de Educação. Aprovada 350ª Reunião Ordinária do Conselho do Departamento de Educação, realizada no dia 07 de março de 2022.

2.1.4. Processo nº 23112.005130/2022-91 – Despacho nº 17/2022/DEd/CECH (07/03/2022) - Ofício nº 17/2022/DEd/CECH (07/03/2022) – Encaminha o pedido de renovação do contrato da Profa. Denise Maria Reis, selecionada pelo Edital 003/19, devido a aposentadoria do Prof. João Virgílio Tagliavini; e a solicitação de abertura de processo seletivo para 01 (uma vaga) devido ao Afastamento para realização de Pós-doutorado da Profa. Dra. Maria Cecília Luiz, no período de 01/07/2022 a 30/06/2023.

2.1.5. Processo nº 23112.005216/2022-13 – Ofício nº 7/2022/DCSo/CECH (07/03/2022) – Encaminha o pedido de prorrogação dos contratos vigentes dos 4 professores substitutos nomeados abaixo, assim como indicar seus lastros (ano de 2022 e 2023): 1) Edson Tosta Matarezio Filho; 2) Aline Fonseca Lubel; 3) Maira Cavalcanti Vale e 4) Lucas Gasparotto.

2.1.6. Processo nº 23112.002184/2022-02 – Despacho nº 33/2022/DEd/CECH (05/03/2022) - Solicitação de Afastamento Integral para realização de Pós-doutorado da Profa. Dra. Maria Cecília Luiz, na Instituição Universidade do Minho - Instituto de Educação, localizada na cidade de Braga, país Portugal, no período de 01 de Julho de 2022 a 30 de Junho de 2023. Aprovada pelo Conselho do Departamento de Educação na 350ª Reunião Ordinária, realizada em 07 de março de 2022.

2.1.7. Processo nº 23112.004504/2022-51 - Ofício nº 5/2022/DCSo/CECH (03/03/2022) - Encaminha o processo de promoção à classe titular do Prof. Dr. Jorge Luiz Mattar Villela e a indicação dos membros da Comissão de Avaliação Especial: Membros Titulares: Luiz Henrique de Toledo (UFSCar) – Presidente, Ciméa Barbato Bevilaqua (UFPR), Olívia Maria Gomes da Cunha (Museu Nacional/UFRJ), Maria Rosário Gonçalves de Carvalho (UFBA), John Collins (Queens College e CUNY Graduate Center). Membros Suplentes: Julie Cavnac (UFRN), Suely Kofes (USP), Marina Denise Cardoso (UFSCar), Cibele Saliba Rizek (USP), Marcio Ferreira da Silva (USP). Aprovado na 428ª Reunião do Conselho Departamental, realizada em 03/03/2022.

2.1.8. Processo nº 23112.005088/2022-16 - Ofício nº 14/2022/DCI/CECH (07/03/2022) – Encaminha para renovação, finalização e nova contratação (processo em curso), de professores substitutos para o 2º semestre 2022: 1) Alexandre Bueno (renovação – Edital 102/2019, 2) Priscila Machado Borges Sena (renovação – Edital 065/2021) e Edital DCI 015/2022 para nova contratação (processo em andamento). Aprovadas “ad referendum” do Conselho Departamental, em 07/03/2022.

2.1.9. Processo nº 23112.005287/2022-16 – Ofício nº 8/2022/DPSi/CECH (08/03/2022) - Encaminha a demanda do Departamento de Psicologia por professores substitutos para o semestre 2022/1: 05 (cinco) renovações e 02 (duas) aberturas de novos processos seletivos.

2.1.10. Processo nº 23112.007953/2020-99 – Ofício nº 5/2022/DS/CECH (09/03/2022) - Encaminha o relatório parcial e o final do pesquisador Felipe Rangel Martins das atividades realizados no Departamento de Sociologia e no Programa de Pós-Graduação em Sociologia, junto ao Programa de Pós-Doutorado da UFSCar, entre fevereiro de 2020 a novembro de 2021, sob supervisão do Prof. Dr. Jacob Carlos Lima. Aprovado na 154ª Reunião do Conselho de Sociologia.

2.1.11. Processo nº 23112.02291/2021-46 – Despacho 28/2022/DPSi/CECH (21/02/2022) - Encaminha a solicitação de alterações das datas do afastamento integral para pós-doutoramento da Profa. Dra. Débora de Hollanda Souza o pedido de afastamento integral para capacitação em Estágio Pós-Doutoral, da Profa. Dra. Débora de Hollanda Souza, no período 11/04/2022 a 10/02/2023. Aprovado na 124ª Reunião Ordinária do CoDPSi.

2.1.12. Processo nº 23112.004950/2022-65 – Despacho 38/2022/DEd/CECH (10/03/2022) - Encaminha a solicitação para realização de Estágio de Pós-doutorado da Prof. Dr. Roberto Marcos Gomes de Onófrío, sob a supervisão do Prof. Dr. Flavio Caetano da Silva do Departamento de Educação, no período de 01

Abril de 2022 a 01 Abril de 2023. Aprovada na 350ª Reunião Ordinária do Conselho do Departamento de Educação realizada no dia 07 de março de 2022.

2.1.13. Processo nº 23112.000296/2022-30 – Despacho nº 34/2022/DPSi/CECH (09/03/2022) - Encaminha a 2ª Avaliação de Desempenho em Estágio Probatório e Estabilidade do Prof. Dr. Fabiano Koich Miguel, aprovado pela comissão formada pela Profa. Dra. Rosemeire Aparecida Scopinho (presidente), Profa. Dra. Luciana Nogueira Fioroni e Profa. Dra. Patrícia Waltz Schelini. Aprovado na 125ª Reunião Ordinária do CoDPsi, realizada em 09 de março de 2022.

2.1.14. Processo nº 23112.021607/2021-02 - Ofício nº 15/2022/DCI/CECH (10/03/2022) - Encaminha a relação dos membros da Comissão Julgadora do Processo Seletivo Simplificado para Professor Substituto - Edital 015/22, Área: Biblioteconomia e Ciência da Informação, Subárea: Organização do Conhecimento. Membros Efetivos: Prof. Dr. Januário Albino Nhacuongue (Presidente), Prof.ª Dr.ª Ariadne Chloe Mary Furnival, Prof. Dr. Carlos Roberto Massao Hayashi. Membro Suplente: Prof. Dr. Sérgio Luís da Silva. Aprovado na 42ª Reunião Extraordinária do CoD-DCI, realizada em 10/03/2022.

2.1.15. Processo nº 23112.023909/2022-15 - Ficha de Caracterização de Disciplina de Graduação: Sociologia Industrial e do Trabalho, com validade 1º semestre de 2022. Aprovada na 154ª Reunião do Conselho do Departamento de Sociologia, realizada em 09 de março de 2022.

2.1.16. Processo nº 23112.005788/2022-01 - Ofício nº 19/2022/DEd/CECH (11/03/2022) - Encaminha a solicitação para abertura de processo seletivo para contratação de professor substituto para o Departamento de Educação, Área: Gestão Educacional Escolar, Subárea: Estágio Supervisionado em Gestão Educacional e Escolar; e indicação dos membros da banca: Titulares - Profa. Maria Cecilia Luiz (Presidente), Prof. Luiz Roberto Gomes, Profa. Maria Cristina dos Santos. Suplentes: Profa. Renata Maria Moschen Nascente, Prof. Manoel Nelito Matheus Nascimento. Aprovadas na 350ª Reunião Ordinária, realizada no dia 07 de março de 2022.

2.1.17. Processo nº 23112.000801/2019-21 – Ofício nº 23/2022DL (14/03/2022) – Encaminha Informamos o relatório de final do estágio pós-doutoral, com Bolsa PNPD da pesquisadora Aline Maria Pacífico Manfrim. Aprovado na 402ª Reunião de Conselho Departamental do Departamento de Letras, realizada no dia 14 de março de 2022.

2.1.18. Processo nº 23112.105764/2019-47 – Despacho nº 68/2022/DL/CECH (02/03/2022) – Encaminha relatório de atividades do afastamento do país do Prof. Dr. Wilson Alves Bezerra para Realizar Missão de Trabalho no Âmbito do projeto CAPES PRINT, tema 3, Educação, para as Universidades de Playa Ancha e Diego Portales, em Santiago e Viña del Mar, Chile, no período de 01 a 08/12/2019. Aprovado na 402ª Reunião do Conselho Departamental do Departamento de Letras, realizada no dia 14 de março de 2022.

2.1.19. Processo nº 108815/2019-92 – Despacho nº 89/2022/ProPq (24/02/2022) – Relatório de Participação da Profa. Dra. Maria Sílvia Cintra Martins (DL) com apresentação de trabalho no “PAWBL SIG Symposium Work, Life Study: Literacies in and out of Institutions”, no dia 06/12/2019, e reunião com Grupo de Pesquisa BAAL – British Association for Applied Linguistics, Open University of Milton Keynes – Reino Unido – UK, no período de 03/12/2019 a 11/12/2019. Aprovado na 402ª Reunião do Conselho Departamental do Departamento de Letras, realizada no dia 14 de março de 2022.

2.1.20. Processo nº 23112.024646/2021-53 – Ofício nº 19/2022/DL/CECH (07/03/2022) - Solicitação de afastamento do país da Profa. Dra. Camila Höfling, com a finalidade de: (1) participar e apresentar trabalho no evento internacional do TESOL 2022 (International Convention & English Language Expo) que ocorrerá de 22 a 25 de março de 2022, na cidade de Pittsburg, no estado da Pennsylvania, nos Estados Unidos; e (2) realizar missão de pesquisa no âmbito do projeto de pós-doutoramento da solicitante, na Virginia Commonwealth University (VCU), no estado da Virginia, cidade de Richmond, nos Estados Unidos, de 17/03/2022 a 29/05/2022. Aprovado na 1ª Reunião Extraordinária do Conselho Departamental, realizada no dia 07 de março de 2022.

2.1.21. Processo nº 23112.005931/2022-56 – Ofício nº 2/2022/PPGCI/CECH (14/03/22) – Nomeação pró-tempore do Prof. Dr. Leandro Innocentini Lopes de Faria para o cargo de Coordenador do Programa de Pós-Graduação em Ciência da Informação, e pró-tempore da Profa. Dra. Zaira Regina Zafalon para o cargo de Vice-Coordenadora do Programa de Pós-Graduação em Ciência da Informação.

- 2.1.22. Processo nº 23112.005382/2022-10 – Despacho nº 34/2022/DTPP/CECH (11/03/2022) - Encaminha o pedido de afastamento para pós-doutorado da Profa. Dra. Rosa Maria Moraes Anunciato, no período de 01 de julho de 2022 a 31 de dezembro de 2022, para Universidade do Minho, Portugal, em Ciências da Educação, especialidade de Supervisão Pedagógica. Aprovado na 128ª Reunião, realizada em 15/02/2022.
- 2.1.23. Processo nº 23112.003180/2020-71 – Despacho nº 35/2022/DPsi/CECH (15/03/2022) - Encaminha relatório final de estágio Pós-Doutoral do Prof. Dr. Gustavo Martins Piccolo que realizou seu estágio sob a supervisão da Profa. Dra. Enicéia Gonçalves Mendes, junto ao DPsi. Aprovado pelo CoDPsi em sua 122ª Reunião Ordinária, ocorrida em 10 de novembro de 2021.
- 2.1.24. Processo nº 23112.007830/2021-39 – Ofício nº 1/2022/PPGEEs/CECH (16/03/2022) – Encaminha o pedido de prorrogação do mandato (pró-tempore) da Profa. Dra. Juliane Aparecida de Paula Perez Campos, para exercer a função como coordenadora do Programa, e da Profa. Dra. Adriana Garcia Gonçalves, para exercer a função como vice- coordenadora do Programa, com vigência até o dia 31/10/2022. Aprovado na 422ª Reunião de Conselho do PPGEEs, ocorrida em 16/03/2022.
- 2.1.25. Processo nº 23112.005682/2022-07 – Ficha de Caracterização de Disciplina de Graduação: Linguagem e Preconceito, com início de validade 1º semestre de 2022. Aprovada na 5ª reunião do Conselho de Curso, realizada em 17 de março de 2022.
- 2.1.26. Processo nº 23112.005077/2022-28 – Despacho nº 35/2022/DEd/CECH (07/03/2022) – Encaminha Minuta do Acordo de cooperação acadêmica e científica entre a Universidade Federal de São Carlos (Brasil) e a Fundação Carlos Chagas (FCC), sob coordenação da Profa. Dra. Renata Maria Moschen Nascente, docente do Departamento de Educação (DEd) do Centro de Educação e Ciências Humanas (CECH) da Universidade Federal de São Carlos (UFSCar). Aprovada na 350ª Reunião Ordinária do Conselho Departamental do DEd, realizada no dia 07 de março de 2022.
- 2.1.27. Processo nº 23112.002054/2017-02 – Ofício nº 33/2022/DAC/CECH (21/03/2022) - Encaminha relatório final do pós-doutorado de Margarida Maria Adamatti. Aprovado na 166ª Reunião Ordinária do Conselho Departamental do DAC, realizada no dia 16/3/2022.
- 2.1.28. Processo nº 23112.022886/2021-13 – Ofício nº 9/2022/CCBCI/CECH (24/03/2022) – Encaminha o resultado da Eleição para a Coordenação deste curso, no biênio 2022-2024, Prof. Dr. Januário Albino Nhacuongue para o cargo de Coordenador e a Prof.ª Dr.ª Ariadne Chloe Mary Furnival para o cargo de Vice-Coordenadora a partir de 25 de março de 2022. Aprovado na 125ª reunião ordinária pelo Conselho de Coordenação do Curso de Biblioteconomia e Ciência da Informação, realizada no dia 23 de março de 2022.
- 2.1.29. Processo nº 23112.024452/2021-58 - Ficha de Caracterização de Disciplinas do Departamento de Psicologia: Introdução à Língua Brasileira de Sinais - LIBRAS I, com início 1º semestre de 2022. Aprovada na 2ª Reunião Extraordinária do Conselho Departamental, realizada em 23/03/2022.
- 2.1.30. Processo nº 23112.024453/2021-01 - Ficha de Caracterização de Disciplinas do Departamento de Psicologia: Adolescência e Problemas Psicossociais, com início 1º semestre de 2022. Aprovada na 2ª Reunião Extraordinária do Conselho Departamental, realizada em 23/03/2022.
- 2.1.31. Processo nº 23112.024454/2021-47 - Ficha de Caracterização de Disciplinas do Departamento de Psicologia: Psicologia da Educação 1: Aprendizagem”, com início 1º semestre de 2022. Aprovada na 2ª Reunião Extraordinária do Conselho Departamental, realizada em 23/03/2022.
- 2.1.32. Processo nº 23112.002098/2022-91 – Ofício nº 32/2022/DAC/CECH (21/03/2022) - Encaminha solicitação de afastamento da Profa. Dra. Luciana Sá Leitão Corrêa de Araújo, para realização de Pós-Doutorado junto ao PPGCine - Programa de Pós-Graduação em Cinema e Audiovisual da Universidade Federal Fluminense, em Niterói, sob a supervisão do Prof. Dr. Rafael de Luna Freire, no período de 14 de junho de 2022 a 13 de junho de 2023. Aprovado na 166ª reunião ordinária do CoD/DAC, realizada no dia 16/03/2022.
- 2.1.33. Processo nº 23112.006787/2022 – Ofício nº 16/2022/DME/CECH (25/03/2022) - Encaminha a Comissão Examinadora do Processo Seletivo Simplificado para Professor Substituto – EDITAL Nº

020/2022, Área: Educação, Sub-área: Educação Matemática, do Departamento de Metodologia de Ensino. Membros Titulares: Profa. Dra. Denise Silva Vilela – Presidente, Profa. Dra. Daniela Dotto Machado e Prof. Dr. Michel Pisa Carnio; Membros Suplentes: Profa. Dra. Carolina Rodrigues de Souza e Profa. Dra. Adriana Mattar Maamari.

2.1.34. Processo nº 23112.002570/2019-91 – Despacho nº 65/2022/DTPP/CECH de 25/03/2022 – Encaminha relatório de pós-doutorado Raquel Juliana Prado Leite de Sousa. Aprovado na 131ª Reunião do Conselho Departamental, realizada em 15/03/2022.

2.1.35. Processo nº 23112.024449/2021-34 - Ficha de Caracterização da Disciplina de Graduação: Educação e Sociedade, 1º semestre de 2022. Aprovada na 348ª reunião do Conselho Departamental do DEd, realizada em 17/01/22.

2.1.36. Processo nº 23112.024451/2021-11 - Ficha de Caracterização da Disciplina de Graduação: Política, Organização e Gestão da/na Educação Básica, 1º semestre de 2022. Aprovada na 348ª reunião do Conselho Departamental do DEd, realizada em 17/01/22.

2.1.37. Processo nº 23112.024454/2021-47 - Ficha de Caracterização da Disciplina de Graduação: Psicologia da Educação 1: Aprendizagem, 1º semestre de 2022. Aprovada na 2ª reunião extraordinária do Conselho Departamental do DPsi, realizada em 23/03/22.

2.1.38. Processo nº 23112.024453/2021-01 - Ficha de Caracterização da Disciplina de Graduação: Adolescência e Problemas Psicossociais, 1º semestre de 2022. Aprovada na 2ª reunião extraordinária do Conselho Departamental do DPsi, realizada em 23/03/22.

2.1.39. Processo nº 23112.003955/2020-17 – Despacho nº 63/2022/DEd/CECH de 04/04/22 - Encaminha o Relatório Final referente ao Estágio de Pós-doutorado da Profa. Dra. Ana Paula dos Santos de Sá, sob a supervisão do Prof. Dr. Luiz Roberto Gomes docente do Departamento de Educação, realizado no período de Fevereiro de 2020 a Janeiro de 2022, intitulado Mediação da leitura subjetiva em livros didáticos de Língua Portuguesa do ensino médio. Aprovado na 351ª Reunião Ordinária do Conselho do Departamento de Educação realizada no dia 04/04/22.

2.1.40. Processo nº 23112.004372/2020-03 – Despacho nº 64/2022/DEd/CECH de 05/04/2022 - Encaminha Relatório Final referente ao Estágio de Pós-doutorado do Prof. Dr. Jose Leite dos Santos Neto, sob a supervisão do Prof. Dr. Luiz Bezerra Neto, docente do Departamento de Educação, realizado no período de fevereiro de 2020 a janeiro de 2022, intitulado O CONCEITO DE EDUCAÇÃO NO CAMPO ANÁLISE COMPARADA ENTRE BRASIL E REINO UNIDO. Aprovado na 351ª Reunião Ordinária do Conselho do Departamento de Educação realizada no dia 04/04/22.

2.1.41. Processo nº 23112.004291/2022-67 – Despacho nº 54/2022/DPsi/CECH de 05/04/2022 - Encaminha a indicação dos nomes para a composição da comissão julgadora provisória do concurso público de provas e títulos para contratação de Professor Assistente A, do Departamento de Psicologia, regido pelo Edital 003/2022, na área: Tradução e Interpretação de Libras e Língua Portuguesa, Subárea: LIBRAS. MEMBROS TITULARES: Prof. Me. João Paulo da Silva (Universidade Federal de São Carlos) - presidência, Prof. Dr. Guilherme Lourenço (Universidade Federal de Minas Gerais), Prof. Dr. André Ribeiro Reichert (Universidade Federal de Santa Catarina); MEMBROS SUPLENTEs: Prof. Dr. Nassim Chamel Elias (Universidade Federal de São Carlos), Profa. Dra. Lilian Cristine Ribeiro Nascimento (UNICAMP), Prof. Dr. Falk Soares Ramos Moreira (Instituto Federal de Brasília).

2.1.42. Processo nº 23112.008838/2022-01 – Despacho nº 67/2022/DEd/CECH de 05/04/2022 - Encaminha a solicitação para realização de Estágio de Pós-doutorado da Profa. Dra. Ana Lucia Calbaiser da Silva, sob a supervisão da Profa. Dra. Maria Cecilia Luiz, docente do Departamento de Educação, no período de Abril de 2022 a Março de 2024. Aprovada na 351ª Reunião Ordinária do Conselho do Departamento de Educação realizada no dia 04 de abril de 2022.

2.1.43. Processo nº 23112.003607/2022-01 – Ofício nº 25/2022/DCI/CECH de 05/04/2022 – Encaminha aprovação do Resultado Final do Processo Seletivo Simplificado para Contratação de Professor Substituto - Edital nº 015/22, da candidata classificada em primeiro lugar: Larissa de Mello Lima. Aprovado na 206ª Reunião Ordinária CoD/DCI, realizada em 05/04/2022.

2.1.44. Processo nº 23112.006913/2021-19 – Ofício nº 07/2022/PPGFil/CECH de 06/04/2022 –

Encaminha nomeação da Profa. Dra. Janaina Namba para a vice-coordenadoria do Programa de Pós-Graduação em Filosofia, a partir de 1º/06/22, tendo em vista o afastamento do Prof. Dr. Paulo Roberto Licht dos Santos para realização de pós-doutorado. Aprovado na 196ª Reunião da Comissão de Pós-Graduação.

2.1.45. PROJETO DE EXTENSÃO. Processo: 23112.008518/2022-43. Subjetividades afrodiáspóricas: exposição virtual de artes plásticas da diáspora africana no Brasil. Coordenadora: Profa. Dra. Priscila Martins de Medeiros (DS).

2.1.46. PROJETO DE EXTENSÃO (sem número de processo). EDUCAÇÃO E FAMÍLIA: MATERIAIS DIDÁTICOS E OFICINAS PEDAGÓGICAS. Coordenadora: Profa. Dra. Maria Cecília Luiz (DEd).

2.1.47. Processo nº 23112.009120/2022-24 – Despacho nº 17/2022/DAC/CECH de 05/04/22 – Afastamento para evento no exterior do Prof. Daniel Marcondes Gohn, no período de 04/07/22 a 13/07/22, para participar do Festival Grandfather Mountain nos Estados Unidos a convite da organização Highland Echoes. Aprovado na 146ª Reunião Extraordinária do CoD-DAC em 04/04/2022.

2.1.48. Processo nº 23112.006054/2022-31 – Ofício DFil nº 06/2022 de 14/03/22 – Encaminha afastamento do Prof. Dr. Paulo Roberto Licht dos Santos, no período de 01/06/22 a 31/05/23, para realização de pesquisa de Pós-Doutorado na Universidade São Paulo (USP), sob supervisão do Prof. Dr. Márcio Suzuki. Aprovado na 359ª reunião do Conselho Departamental do DFil.

2.1.49. Processo nº 23112.003298/2022-61 – Despacho nº 18/2022/DAC/CECH de 05/04/22 – Encaminha afastamento do Prof. Dr. João Carlos Massarolo, para a realização de Pós-Doutorado junto ao Departamento de Comunicación de la Universitat Pompeu Fabra, em Barcelona/Espanha, sob a supervisão do Prof. Dr. Carlos Alberto Scolari, no período de 07/11/2022 a 06/11/2023. Aprovado na 146ª Reunião Extraordinária do DAC em 04/04/2022.

2.1.50. Processo nº 23112.005407/2022-85 – Ofício nº 7/2022/DS/CECH de 06/04/2022 – Encaminha afastamento do país da Profa. Dra. Luana Dias Motta para realização de pós-doutorado na Universidade de Chicago, EUA, sob supervisão da professora Brodwyn Fischer, no período de 20/05/2022 a 20/01/2023. Aprovado na 155ª Reunião do Conselho do Departamento de Sociologia.

2.1.51. Curso de Aperfeiçoamento (sem número de processo) "ALFABETIZAÇÃO PARA EDUCANDOS COM DEFICIÊNCIA". Coordenador : Nassim Chamel Elias (DPsi)

*Aprovados em bloco por unanimidade.*

## **2.2. Mudança de nome, área de concentração e linhas de pesquisa do Programa de Pós-Graduação em Gestão de Organizações e Sistema Públicos (PPGGOSP) - Processo nº 23112.005111/2022-64 - AEA-SAU nº 1/2022/PPGGOSP/CECH (0627170).**

O Prof. Dr. Wagner de Souza Leite Molina (Vice-Coordenador do PPGGOSP) esclareceu que, em avaliação *in loco* da CAPES, foi destacado que nem todas as pesquisas desenvolvidas pelo programa eram voltadas para políticas públicas. Desse modo, houve a recomendação de alteração no nome do programa que pudesse representar uma abertura de seu escopo, que se mostrasse mais adequado à produção do corpo docente. A proposta era de que o Programa se chamasse Programa de Pós-Graduação em Administração e Sociedade - PPGASo.

*Aprovado por unanimidade.*

## **2.3. Acordo de cooperação entre UNAM (Universidade Nacional Autônoma do México) e UFSCar na área de Biblioteconomia e Estudos da Informação - Processo nº 23112.006590/2022-36 - Despacho nº 1/2022/PPGCI/CECH de de 04/04/22 (0644420).**

O Prof. Dr. Leandro Innocentini Lopes de Faria (Coordenador do PPGCI) destacou que se tratava de uma formalização de cooperações que já vinham ocorrendo entre docentes do PPGCI e a Universidade Nacional Autônoma do México.

## **2.4. Plano de retorno seguro das atividades presenciais**

A **Profa. Ana Cristina** esclareceu que o documento em análise se sobrepunha às normativas anteriores, revogando aquele plano de retomada por fases. Destacou as informações referentes aos procedimentos para apresentação dos passaportes sanitários tanto para estudantes quanto para servidoras e servidores TAs e docentes. Destacou que, para servidores, havia certas situações de comorbidades que possibilitavam o trabalho remoto, mas que só se manteriam enquanto a OMS sustentasse a situação de pandemia. Salientou que estavam sendo discutidas possibilidades para realização de atividades domiciliares diante de situações mais específicas. Salientou ainda que estava sendo discutido um Programa de Gestão que previa o teletrabalho e que aparecia como uma alternativa à implementação do ponto eletrônico. Informou que uma minuta havia sido apresentada no Conselho de Gestão de Pessoas, mas alguns pontos ainda não estavam pactuados. A proposta da Direção do CECH era de fazer uma reunião com os TAs para colher a posição do corpo técnico administrativo do CECH e depois fazer um CoC-CECH com a presença da ProGPe para apresentar para o Conselho. As unidades deveriam discutir em seus conselhos, tomar uma posição e levá-las para uma próxima reunião do CoC-CECH, para deliberar como será a votação da Direção do CECH junto ao Conselho de Gestão de Pessoas e ao ConsUni.

A **Profa. Dra. Juliane Aparecida de Paula Perez Campos** (Coordenadora do PPGEEs) questionou as razões pelas quais a Pós-Graduação havia sido também incluída no documento de retorno do CGP, tendo em vista que a Pós já tinha um calendário definido em formato remoto. A **Profa. Dra. Vanessa Regina de Oliveira Martins** (Coordenadora do CTILSP) destacou a problemática referente à autorização de realização de trabalho remoto para docentes que tenham comorbidades e como isso impactaria na oferta de disciplinas. O **Prof. Dr. Nassim Chamel Elias** (Coordenador do CEESP) levantou problemáticas em relação ao ciclo vacinal completo, a comorbidades dos discentes e ao Art. 25, que destacava que estes não poderiam fazer atividades presenciais, mas não destaca que seriam proibidos de fazer atividades remotas. O **Prof. Dirceu Cleber Conde** (Coordenador do PPGL) destacou problemáticas em relação ao Art. 6, sobretudo os descompassos entre Graduação e Pós-Graduação. Salientou ainda que não observou, no documento, nenhuma menção à realização de eventos de forma presencial. Pontuou ainda questões ligadas à redação das normas.

A **Profa. Ana Cristina** informou que não havia nenhuma orientação da CAPES em relação ao retorno presencial para a Pós-Graduação e, portanto, entendia que a Pós poderia permanecer de forma remota. Quanto à questão das comorbidades, destacou que não havia como discutir naquele momento, pois não havia dados sobre a quantidade dessas pessoas. Assim, sugeriu aguardar esses dados para se pensar sobre as alternativas. Destacou que, havendo problemas, não haveria substitutos e que havia ainda a problemática da vedação eleitoral. Reforçou também que o ensino remoto não seria mais realizado e que a alternativa seria de realizar atividades domiciliares. Destacou ainda que, por uma questão política e ética, não seria possível negar a oferta das disciplinas. Em relação ao ciclo vacinal completo, reforçou que se tratava, de fato, de uma exigência, que havia sido deliberada pela universidade, e que deveria ser cumprida por toda comunidade. Salientou ainda que, no caso de servidoras e servidores que se negassem a completar seu esquema vacinal, o documento previa a abertura de processo administrativo disciplinar. A **Profa. Dra. Débora Cristina Morato Pinto** (Chefe do DFil) questionou sobre quais seriam os procedimentos para a abertura de eventuais processos administrativos disciplinares, pois tinha a preocupação de que tudo isso ficasse sob responsabilidade das chefias de departamento. A **Profa. Ana Cristina** mencionou que no documento estava escrito que haveria Coordenadoria de Processos Administrativos, tirada do ConsUni, que daria essa assessoria, mas a sinalização inicial seria da Chefia de Departamento, que teria um mapeamento das situações internas. Sobre a regra de transição da Pós-Graduação, ela orientou que fosse pautado no CoPG, considerando o calendário específico.

A **Profa. Dra. Andrea Braga Moruzzi** (Chefe do DTPP) perguntou se os eventos estavam autorizados a acontecer ou se seguiriam as diretrizes da extensão colocadas no documento do CGP. Perguntou ainda se o prazo de comprovação vacinal seria mesmo até 22 de maio. Questionou ainda sobre como funcionava o aplicativo Guardiões da Saúde e destacou que havia questionamentos sobre o retorno dos TAs, tendo em vista as discussões em andamento sobre o Programa de Gestão, que regulamenta o

teletrabalho. A **Profa. Dra. Isamara Alves Carvalho** (Vice-Chefe do DAC) destacou que o documento havia sido compartilhado com membros do departamento e que houve preocupações de uma docente no sentido de saber se as pessoas que circulavam na universidade estavam vacinadas ou não, e também em relação a demandas específicas em relação a espaços fechados. A **Profa. Débora Morato** salientou que entendia ser necessário separar as discussões em torno do retorno presencial e do Programa de Gestão. Destacou ainda que havia trechos do documento do CGP que eram vagos e acabavam repassando responsabilidades para as chefias das unidades. Destacou preocupações com o Programa de Gestão, que indicava uma substituição do ponto eletrônico por um controle de tarefas dos TAs, que traria grandes demandas para as chefias. Relatou ainda que duas docentes do departamento com comorbidades haviam sido consultadas e declararam que iriam trabalhar presencialmente. Compartilhou ainda que o máximo de disciplinas possíveis seria oferecido no auditório do Departamento de Filosofia, mas que havia preocupações com os espaços físicos adequados para a realização das atividades. Gostaria de saber se a UFSCar estava em conversas com outras instituições sobre possíveis litígios.

A **Profa. Ana Cristina** solicitou que demandas específicas deveriam ser enviadas ao CECH para encaminhar ao CGP. Em relação aos eventos, destacou que, se houver possibilidade de fazer posteriormente, seria recomendável. Esclareceu que não haveria como saber se as pessoas estavam vacinadas ou não na universidade, mas que aquele era o momento da comunidade da UFSCar se arriscar. Lembrou que, desde o início da pandemia, houve pessoas que se arriscaram, mesmo quando não havia vacina, e salientou que a vida das servidoras públicas e dos servidores públicos não é mais nem menos importante do que a de outras pessoas. Reconheceu que, de fato, a minuta do CGP trazia algumas diretrizes que conflitavam com a minuta do Plano de Gestão. Porém, como já destacado, o Plano de Gestão estava em uma fase ainda muito inicial de discussão, pois apenas havia sido lido no CoGePe. Nesse sentido, o que estava em discussão era o documento elaborado no CGP que seria pautado no ConsUni e que iria balizar o retorno das atividades. Em relação ao aplicativo Guardiões da Saúde, destacou a importância de baixá-lo, pois é ele que poderia alimentar a vigilância epidemiológica da universidade.

A **Profa. Dra. Rosimeire Maria Orlando** (Coordenadora do CSEEspLD) destacou que utilizou o Guardiões da Saúde e que recebeu um importante acolhimento da equipe de enfermagem do DeAS. A **Profa. Dra. Carla Alexandra Ferreira** (Coordenadora do PPGLit) informou que a temática do retorno presencial estava em discussão no CoPG e que, até aquele momento, havia o entendimento de que o calendário se manteria, mas que era necessário pensar sobre o retorno da oferta de disciplinas presenciais, tendo em vista que os programas são presenciais. Relatou ainda que participou do CAPES-PrInt e foi aos Estados Unidos, e que viu lá as discussões ligadas ao retorno muito próximas às que estavam ocorrendo na UFSCar, e compartilhou algumas experiências que ocorreram lá. O **Prof. Dr. Flávio Caetano da Silva** (Chefe do DEd) perguntou sobre como proceder em relação a docentes que indicassem comorbidades e afirmassem que não iriam retornar. Questionou ainda sobre se a compreensão sobre o ciclo vacinal completo se referia a duas ou três doses. A **Profa. Flávia Hirata** destacou que o GT- Planejamento estava trabalhando intensamente para definir normativas em relação a possíveis regras de transição, com destaque para exercícios domiciliares, substituição de “conceito I” e outras. Reforçou ainda que as disciplinas precisariam ser ofertadas independentemente se houvesse docentes com comorbidades, e que precisariam ser pensadas alternativas para a oferta das disciplinas. A **Profa. Thais Nunes** entendia que o prazo de 22 de maio para apresentação dos comprovantes de vacinação era muito longo. Destacou ainda a importância de visitar previamente os espaços para preparar o retorno. Questionou ainda sobre como proceder em casos específicos de pessoas que se recusavam a se vacinar e não possuíam nenhum laudo médico. A **Profa. Dra. Renata Franco Severo Fantini** (Coordenadora do CMusL) expressou a importância da extensão para as disciplinas do curso de Música, questionando se haveria a possibilidade de autorização. O **Prof. Dr. Marcos Pazzanese Duarte Lanna** (Chefe do DCSO) repassou preocupações sobre o uso de máscaras, sobre a possibilidade de microfonação e questionou sobre o uso dos auditórios.

Quanto ao prazo de 22 de maio, a **Profa. Ana Cristina** entendia que se tratava de um prazo máximo, mas que não havia prazo mínimo, e que seria recomendável que as unidades buscassem antecipar as entregas. Em relação aos casos de pessoas que se recusam a vacinar, destacou que era necessário informar à comissão de mediação do ConsUni para que esta pudesse realizar os procedimentos adequados. Quanto à autorização para as atividades de extensão, solicitada pela Coordenação da

Música, entendia que não precisava passar por autorização do CGP, mas pediu para aguardar as próximas deliberações do ConsUni. No que concerne à microfonação, comprometeu-se a levar essa sugestão, mas estimava que isso não estaria resolvido até 30 de maio. Em relação à limpeza, reforçou que as funcionárias terceirizadas e os funcionários terceirizados haviam trabalhado aquele tempo todo, e lembrou ainda que tinha ocorrido uma redução do pessoal terceirizado, de modo que o processo de limpeza e manutenção também deveria ser compartilhado.

A **Profa. Dra. Samira Feldman Marzochi** (Coordenadora do CCSO) relatou insegurança na orientação aos estudantes e questionou se a coordenação receberia instruções claras para repassar ao corpo discente. O **Prof. Dr. Leandro Rocha Saraiva** (Vice-Coordenador do CIS) questionou se, realmente, a possibilidade de trabalho remoto estaria condicionada à declaração de pandemia pela OMS. Perguntou ainda sobre o prazo que o CECH daria resposta à Coordenação do Curso de Imagem e Som em relação à capacidade do auditório do CECH. A **Profa. Ana Cristina** esclareceu que seria até o dia 28 de abril. A **Profa. Flávia Hirata** explicou que a Universidade não poderia proibir os alunos de se inscreverem para as disciplinas, mas que, se a pessoa não apresentasse a documentação exigida sobre a comprovação vacinal, não poderia participar das atividades presenciais. Informou, porém, que tudo isso ainda seria decidido no CoG. A **Profa. Andrea Moruzzi** levantou uma dúvida sobre espaços físicos para as aulas, se seriam organizados pela DiGra ou pelos Departamentos. A **Profa. Ana Cristina** explicou que, quando fosse determinado pela OMS o fim da pandemia, cairia a possibilidade das pessoas com comorbidade de ficarem sem trabalhar ou de trabalharem remotamente.

O **Prof. Leandro Saraiva** perguntou se pode atribuir disciplinas para docentes que têm comorbidades, para que, quando findasse a pandemia, esses docentes já tivessem disciplinas atribuídas e não ficassem sem dar aula. A **Profa. Ana Cristina** explicou que não seria possível atribuir disciplinas no sistema para docentes afastados pela condição de comorbidades. A **Profa. Thais Nunes** lembrou que a atribuição de disciplina pela chefia poderia ser feita em qualquer período do semestre.

Em relação à dúvida sobre os espaços físicos, a **Profa. Ana Cristina** explicou que continuaria sendo administrado pela DiGra, mas o que se pedia era para que departamentos buscassem espaços alternativos, como auditórios, para serem utilizados em aulas nesta situação de retorno da pandemia. Enfim, a Profa. Ana Cristina fez um resumo das demandas levantadas na reunião para levar ao CGP e, depois, ao ConsUni.

Nada mais havendo a tratar, a Presidência agradeceu a presença e colaboração das conselheiras e dos conselheiros, declarando encerrada a reunião, da qual eu, **Cláudia Fernanda Chinaglia de Oliveira Souza**, na qualidade de secretária da Direção do CECH, redigi a presente ata que assino, após ser assinada pela Presidência e demais membros presentes.

**Profa. Dra. Ana Cristina Juvenal da Cruz**  
**Presidente do Conselho do CECH**

---

**Referência:** Caso responda a este documento, indicar expressamente o Processo nº 23112.009333/2022-56

SEI nº 1949622

*Modelo de Documento: Conselho: Ata de Reunião, versão de 02/Agosto/2019*