



**FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DE SÃO CARLOS**

**CENTRO DE EDUCAÇÃO E CIÊNCIAS HUMANAS - CECH**

Rod. Washington Luís km 235 - SP-310, s/n - Bairro Monjolinho, São Carlos/SP, CEP  
13565-905

Telefone: (16) 33518351 - <http://www.ufscar.br>

**ATA DA 553ª REUNIÃO ORDINÁRIA**

**CONSELHO DO CENTRO DE EDUCAÇÃO E CIÊNCIAS HUMANAS**

**CoC-CECH**

**Data e horário:** 10/11/2021, quarta-feira, às 14h00

**Local:** <https://meet.google.com/xfv-tqob-bsf>

**Presidência:** Profa. Dra. Ana Cristina Juvenal da Cruz

**Secretária:** Cláudia Fernanda Chinaglia de Oliveira Souza

**Membros presentes:**

Prof. Dr. Adelcio Camilo Machado (Vice-Diretor do CECH)

Profa. Dra. Adriana Mattar Maamari (Coordenadora do PROF-FILO)

Profa. Dra. Amanda Ribeiro de Oliveira (Coordenadora do PPGPsi)

Profa. Dra. Ana Cristina Juvenal da Cruz (Diretora do CECH)

Ana Lúcia Bafuni Kuba (Técnico Administrativo – Suplente)

Prof. Dr. Cássio Florencio Rubio (Vice-Coordenador do CTILSP)

Profa. Dra. Claudia Raimundo Reyes (Chefe do DTPP)

Prof. Dr. Daniel Marcondes Gohn (Coordenador do CED. MUSICAL-EAD)

Profa. Dra. Débora Cristina Morato Pinto (Chefe do DFil)

Prof. Dr. Dirceu Cleber Conde (Coordenador do PPGL)

Prof. Dr. Eduardo Conegundes de Souza (Chefe do DAC)

Profa. Dra. Eliane Coster (Coordenadora do CIS)

Profa. Dra. Elizabeth Joan Barham (Vice-Chefe do DPsi)

Enayton Lucas Perassoli Silveira (Discente Grad. – CPed)

Profa. Dra. Fabiana Luci de Oliveira (Chefe do DS)

Prof. Dr. Fabiano Ferreira de Castro (Coordenador do PPGCI)

Profa. Dra. Flávia B. de M. Hirata-Vale (Coordenadora do CLL)

Profa. Dra. Giselle Modé Magalhães (Vice-Coordenador do CPed)

Profa. Dra. Juliane Aparecida de Paula Perez Campos (Coordenadora do PPGEEs)

Prof. Dr. Leonardo Cardoso Portela Câmara (Vice-Coordenador do CPSI)

Profa. Dra. Luciana de Souza Gracioso (Chefe do DCI)  
Profa. Dra. Luciana Salazar Salgado (Coordenadora do UEIM e Coordenadora do CLING)  
Profa. Dra. Márcia Regina Onofre (Coordenadora do PPGPE)  
Prof. Dr. Marcos Pazzanese Duarte Lanna (Chefe do DCSO)  
Profa. Dra. Maria Cecília Luiz (Chefe do DEd)  
Profa. Dra. Maria do Carmo de Sousa (Chefe do DME)  
Profa. Dra. Maria do Socorro Sousa Braga (Coordenadora do PPGPol)  
Prof. Dr. Nassim Chamel Elias (Coordenador do CEESP)  
Nicholas Vendramin Ueda (Discente Graduação – Suplente- CCSO)  
Prof. Dr. Oto Araújo Vale (Coordenador do PPGL)  
Profa. Dra. Priscila Martins Medeiros (Coordenadora do PPGS)  
Profa. Dra. Renata Prenstteter Gama (Vice-Coodenadora do PPGPE)  
Profa. Dra. Rosa Yokota (Vice-Chefe do DL)  
Profa. Dra. Samira Feldman Marzochi (Coordenadora do CCSO)  
Profa. Dra. Sandra Aparecida Riscal (Coordenadora do PPGE)  
Profa. Dra. Suzana Reck Miranda (Coordenadora do PPGIS)  
Profa. Dra. Tatiane Cosentino Rodrigues (Vice-Coodenadora do PPGE)  
Profa. Dra. Thais dos Guimarães Alvim Nunes (Coordenadora do CMUS)  
Vanessa Cristina Migliato (Técnico Administrativo)  
Prof. Dr. Vinício Carrilho Martinez (Coordenador do PPGCTS)  
Prof. Dr. Wagner de Souza Leite Molina (Vice-Coodenador do PPGGOSP)  
Prof. Dr. Wilton José Marques (Coordenador do PPGLit)

A **Profa. Ana Cristina**, Diretora do CECH, iniciou a reunião dando boas vindas às novas chefias e coordenações, a saber: Profa. Maria do Carmo de Sousa e Prof. Douglas Verrangia Correa da Silva, Chefe e Vice-Chefe do DME; Profa. Luciana Salazar Salgado e Profa. Ariani Di Fellipo, Coordenadora e Vice-Coodenadora do CBLing; e Prof. Dirceu Cleber Conde e Profa. Luzmara Curcino Ferreira, Coordenador e Vice-Coodenadora do PPGL. A profa. Ana Cristina também agradeceu as pessoas que estavam deixando os cargos pelos trabalhos feitos conjuntamente no Conselho.

## **1. EXPEDIENTE**

### **1.1. Comunicações da Presidência**

A profa. Ana Cristina repassou o informe da Profa. Ana Beatriz de Oliveira, Reitora da UFSCar, de que havia sido aprovado um projeto de lei na tentativa de recomposição do orçamento, mas que isso ainda não seria suficiente para cobrir as despesas da universidade. Relatou também sobre nota da CAPES referente à tentativa de suspensão da avaliação quadrienal e sobre cortes no PIBID. Informou ainda sobre a troca no cargo de Ouvidora da UFSCar com a saída de Sandra Abib e entrada da

servidora Silmara Helena Capovilla. A profa. Ana Cristina chamou a atenção também para os editais para escolha de representantes discentes nos Conselhos Superiores, pedindo divulgação visando o preenchimento desses cargos. Relatou ainda que, na segunda-feira, dia 8/11/2021, havia sido realizada reunião com as Direções sobre registro do trabalho remoto, sob demanda da CGU. A sugestão apresentada pela ProGPe foi de realizar uma descrição das atividades no resumo de frequência. As orientações seriam recebidas por Ofício Circular, que seria repassado às unidades assim que fosse recebido. A profa. Ana Cristina chamou a atenção para a necessidade de se refletir acerca do significado político da manutenção do trabalho remoto. Informou também sobre a primeira reunião do Conselho de Gestão de Pessoas, realizada no dia anterior, 09/11/2021. Nela foi apresentado um informe sobre proposta de elaboração de editais para redistribuição de docentes e TAs, modificando o procedimento até então vigente. Na mesma reunião foi comentado sobre a retomada de concursos, com a informação de que até 31 de dezembro estaria mantida a deliberação de que as vagas de aposentadoria permaneceriam em seus respectivos departamentos. A profa. Ana Cristina entendia que isso se manteria enquanto não houvesse um modelo de esforço docente, o qual estava sendo elaborado pela comissão responsável por esse tema. Sobre os concursos, reforçou que a informação recebida era de que as prioridades seriam para estagiários e para TAs. Repassou também as informações constantes no Processo nº 23112.019627/2021-13, especialmente no Ofício nº 293/2021/SPDI/R de 08/10/21 (0510692), que estabelecia que as Coordenações de Curso e os Programas de Pós-Graduação seriam criados como Unidades Administrativas na Estrutura da Universidade. No caso do CECH, isso significava que 26 unidades passariam a ter registro no SIOrg e na SPDI. Relatou ainda sobre a atualização dos membros do CoC-CECH que passariam a colaborar com a emissão de pareceres para o conselho, com vigência de 01/11/21 a 30/04/2022. Os/as novos/as pareceristas seriam os/as titulares e suplentes das chefias e coordenações das seguintes unidades: DME, CCTILSP, PPGE, DCI, PPGS, CCIS, PPGFil, CCEEspL, CCLing, CCEEspSL/D e PPGCI.

## **1.2. Informe Permanente: Comitê Gestor da Pandemia (CGP) - "Vencendo a Covid-19"**

1.2.1. Moção de Apoio do Departamento de Física, Química e Matemática (DFQM-So) à Imediata Retomada das Atividades de Pesquisa e Ensino na UFSCar ([0518589](#))

1.2.2. Moção de Apoio do Departamento de Química (DQ) e do Programa de Pós-Graduação em Química (PPGQ) à Imediata Retomada das Atividades de Pesquisa na UFSCar ([0511005](#))

1.2.3. Solicitações encaminhadas pelo CoC-CCET para apreciação do CGP ([0522465](#))

1.2.4. Informe sobre atividades do Centro Cirúrgico do HU-UFSCar ([0521009](#))

A **Profa. Ana Cristina** relatou que, em reunião do CGP, foi apresentado o Programa de Vigilância Epidemiológica em Saúde e o Aplicativo Guardiões da Saúde desenvolvido pelo NEVS em parceria com a UnB. Foi levantada a possibilidade de se trazer o prof. Gustavo para apresentar o aplicativo no CoC-CECH. Relatou também que foi aprovado o semestre suplementar para oferta de atividades presenciais e propôs uma reflexão sobre a importância de se pensar em outras formas de oferta de atividades presenciais. Apontou então as moções que chegaram ao CECH e foram incluídas na pauta nos itens 1.2.1 a 1.2.4, as quais apontam para a importância do retorno ao ensino presencial, fundamentando-se na dimensão didática. Destacou, por fim, que é uma tarefa prioritária do CECH, como um centro de Educação e de Ciências Humanas, fazer o diagnóstico dessa situação. Destacou ainda o retorno das

atividades cirúrgicas do HU com possibilidade de participação das alunas e dos alunos.

A **Profa. Débora Cristina Morato Pinto**, Chefe do DFil, compartilhou o diagnóstico dos impactos bastante negativos do ensino não-presencial para a formação dos alunos. Destacou as dificuldades na realização das leituras necessárias, tendo em vista que não há possibilidade de uso da biblioteca. O Departamento de Filosofia tem cogitado a possibilidade de se acrescentar atividades complementares, em forma presencial, ao ENPE 4. Afirmou também que encaminharia ofício ao CECH, às Pró-Reitorias e ao SIBI solicitando a reabertura do serviço de empréstimo de livros. Destacou ainda que era necessário caracterizar melhor o que se entende por “evasão”, tendo em vista que o termo pode se relacionar também à pouca participação dos alunos nos encontros síncronos. A **profa. Ana Cristina** agradeceu as considerações e aproveitou para comentar que a universidade estava em período de avaliação das bibliotecas virtuais.

A **Profa. Thais dos Guimarães Alvim Nunes**, Coordenadora do CMUS, reiterou a complexidade desse tema do retorno, pois existiam posicionamentos muito divergentes, tanto entre discentes quanto entre docentes. Nesse sentido, sugeriu que fosse feito um levantamento dos docentes e dos discentes que estariam mais disponíveis para um retorno presencial, para que isso fosse feito de modo gradual e escalonado. A **Profa. Elizabeth Joan Barham**, Vice-chefe do DPsi, reiterou as complexidades do ensino remoto, bem como das dificuldades no retorno presencial. Relatou que as condições ambientais de estudo em casa eram deficientes e acabavam prejudicando a concentração dos alunos. Comentou também que, em termos de espaço físico, comparando a UFSCar com a cidade como um todo, as atividades na cidade estavam abertas e a UFSCar continuava fechada, e que talvez isso fosse um excesso de conservadorismo. Ela entendia a complexidade da situação, mas entendia que era necessário prestar atenção às falas e pensamentos das pessoas e ter respostas que justifiquem. Falou também sobre a possibilidade de um plano intermediário, visto que a maioria da população já havia se vacinado. A **Profa. Giselle Modé Magalhães**, Vice-coordenadora do CPed, salientou a importância de se pensar no retorno das atividades presenciais nas escolas. Nesse sentido, o Conselho da Pedagogia pensou na possibilidade de se considerar o estágio como atividade essencial. O Prof. **Nassim Chamel Elias**, Coordenador do CEESP, comentou que integrava um grupo de trabalho que estava refletindo sobre o estágio presencial. Destacou que, com o retorno do ensino presencial nas escolas, ficaria cada vez mais difícil de serem autorizados ensaios remotos. Comentou, por fim, sobre a importância de se pensar no retorno presencial para as atividades de pesquisa e extensão, uma vez que havia uma diversidade de pesquisas que não estavam sendo realizadas em função dos impedimentos gerados pelo ensino não-presencial. O Prof. **Wilton José Marques**, Coordenador do PPGLit, relatou sobre um aumento na quantidade de trancamentos e que, em grande medida, eles se deviam à indisponibilidade de livros. Reiterou, portanto, a necessidade de se retomar a atividade de empréstimo de livros. A **Profa. Cláudia Raimundo Reyes**, Chefe do DTPP, destacou os embates entre um estado que define políticas de retorno às atividades e uma universidade que permanece em ensino remoto. Em reunião do Departamento, percebeu um grande esgotamento da parte dos docentes em relação ao ensino remoto. A **Profa. Ana Cristina** solicitou às unidades para que enviassem ofícios solicitando que os estágios fossem considerados como atividades essenciais. Destacou sua concordância com essa medida e apontou duas razões, a saber: a qualidade da formação das alunas e dos alunos e o compromisso da universidade com a Educação Básica. No que se refere à pesquisa, destacou a importância de se pensar sobre quais seriam os impactos epistemológicos das adaptações que foram feitas às pesquisas em função das limitações da pandemia. Reiterou que, em relação

aos espaços físicos, o CECH já fez uma consulta aos departamentos para saber sobre as necessidades de adaptações e que isso foi encaminhado ao CGP para que as adequações sejam feitas no âmbito do ProDIn-Pandemia. Lembrou ainda que o RU estava funcionando com a entrega de marmitas.

O **Prof. Nassim** solicitou ao CECH para que enviasse e-mail lembrando às unidades sobre o envio dos ofícios. Comentou ainda sobre a importância de se ter dados sobre possíveis formandos. A **Profa. Débora** ressaltou que apenas seria possível entender os impactos do retorno no momento em que este retorno estivesse acontecendo. O **Prof. Dirceu Cleber Conde**, Coordenador do PPGL, questionou se havia alguma orientação do CECH para se fazer um levantamento sobre as demandas de pesquisa que precisariam de atividades presenciais. A **Profa. Ana Cristina** sugeriu que, naquele momento, talvez fosse mais ágil cada programa fazer o seu levantamento. Destacou ainda que seria relevante compreender quais pesquisas tiveram que ser modificadas em função da pandemia. Reiterou ainda, em resposta a manifestações do chat, que não estava no horizonte a possibilidade de um retorno geral, mas que um formato híbrido deveria acontecer. Salientou ainda, reforçando a colocação anterior da profa. Débora, que os desafios do retorno apareceriam somente em movimento, mas que era necessário enfrentar essa tarefa.

A **Profa. Cláudia** sugeriu que o CECH constituísse um pequeno grupo para se pensar em algumas questões para se fazer um levantamento em relação à Pós-Graduação, tendo em vista que a ProGrad já estava fazendo esse levantamento no que concerne à Graduação. A **Profa. Ana Cristina** acatou a ideia, informando que faria isso a partir da Direção.

A **Profa. Adriana Mattar Maamari**, Coordenadora do PROF-FILO, manifestou sua preocupação com a manutenção do ensino remoto, especialmente em relação às pesquisas. A **Profa. Juliane Aparecida de Paula Perez Campos**, Coordenadora do PPGEEs, perguntou sobre como estava sendo a participação da Pró-Reitoria de Pós-Graduação nessa temática do retorno presencial. A **Profa. Ana Cristina** comentou que o CGP era formado pelas Direções de Centro e Representantes, e que eventualmente os Pró-Reitores eram convidados a participar.

Por fim, o **Prof. Oto Araújo Vale (Coordenador do PPGL)** informou que estava participando do CoC pela última vez, pois a nova gestão do PPGL assumiria em breve. A **Profa. Ana Cristina** agradeceu a colaboração.

### 1.3. Comunicações do Conselho

A **Profa. Juliane** informou que estava acontecendo o Congresso Brasileiro de Educação Especial, realizado na UFSCar a cada 2 anos. Por conta da pandemia, relatou que não havia sido possível realizá-lo no ano anterior. Destacou que o evento estava com acessibilidade audiovisual, com legendas, LIBRAS, e constituindo-se como uma experiência interessante, com adesão considerável e com visibilidade nacional e internacional. O **Prof. Fabiano Ferreira de Castro**, coordenador do PPGCI, convidou os integrantes do CoC-CECH para participarem do Seminário de Autoavaliação do programa, que aconteceria no dia 29/11, no período da manhã.

A **Profa. Dra. Sandra Regina Buttros Gattolin de Paula**, Coordenadora do PIBID Letras, comentou sobre a possibilidade de aprovação de um projeto de lei que possibilitaria o recebimento do pagamento referente a setembro. Lembrou que o PIBID é um programa reconhecido, mas que, pelo atraso no pagamento das bolsas, estava ocorrendo uma evasão dos bolsistas. O estudante **João Pedro da Silva Disposito**, bolsista PIBID, e a estudante **Paulina Fernanda da Cunha Leite**, bolsista PIBID, reiteraram a contextualização apresentada pela profa. Sandra e

pediram para que se dê visibilidade a esta problemática. A **Profa. Juliane** solidarizou-se com a situação e destacou a gravidade do assunto. A **Profa. Renata Prensteter Gama**, Vice-coordenadora do PPGPE, relatou que estava sendo feita uma ampla mobilização em torno da temática. Informou que, entre os programas PIBID e RP, a UFSCar tinha 432 bolsistas. Destacou que estava sendo discutido o projeto de lei para recompor o orçamento visando o pagamento de outubro e novembro. A **Profa. Ana Cristina** sugeriu que fosse redigida uma moção de apoio do CoC-CECH ao PIBID e ao RP, de repúdio aos cortes e de apoio à continuidade do programa no ano que vem. A **Profa. Renata** sugeriu que fosse mencionada a nota do ConsUni. A **Profa. Ana Cristina** pediu a colaboração das docentes envolvidas com o PIBID e no RP na redação desta moção, que seria encaminhada ao conselho. Agradeceu também a presença e o trabalho realizado pela Profa. Sandra e pelos estudantes João Pedro e Paulina.

A **Profa. Débora Morato** informou que o livro do Prof. Piero Leirner intitulado *O Brasil no espectro de uma guerra híbrida: militares, operações psicológicas e política em uma perspectiva etnográfica* havia sido indicado ao Prêmio Jabuti. A **Profa. Priscila Martins Medeiros**, Coordenadora do PPGS, complementou a informação dizendo que o Prof. André Ricardo de Souza, do Departamento de Sociologia, também havia sido indicado. Por fim, a **Profa. Flávia Hirata-Vale**, Coordenadora do CLL, reiterou o pedido da profa. Ana Cristina para que os membros do CoC-CECH ajudassem na divulgação dos editais das eleições para representantes discentes de Graduação e Pós-Graduação nos Conselhos Superiores, cujas informações estavam disponíveis no endereço <https://eleicoes.ufscar.br/conselhos-superiores>.

## 2. APRECIÇÃO DE ATAS

### 2.1. Ata da 3ª Reunião Extraordinária de 2021 do CoC-CECH, de 24/06/2021 (0527256)

*Aprovada por unanimidade.*

## 3. ORDEM DO DIA

### 3.1. Apreciação de aprovações *ad-referendum*. [a partir de 01:46:35...]

3.1.1 - Processo nº 23112.109496/2019-32 - Ofício nº 91/2021/DAC/CECH (13/10/21) - Encaminha pedido de renovação do afastamento parcial do Prof. Me. Antonio Carlos Leme Junior para dar continuidade ao doutorado junto ao Programa de Pós-Graduação em Psicologia da UFSCar, sob orientação do Prof. Dr. Julio Cesar Coelho de Rose. Aprovado na 162ª Reunião Ordinária, realizada no dia 08/10/21.

3.1.2 - Processo nº 23112.014266/2021-19 - Despacho nº 28/2021/DAC/CECH (08/10/20210) - Encaminha o pedido de credenciamento da Profa. Dra. Angelita Maria Bogado junto ao Programa de Pós-Doutorado da UFSCar, sob supervisão da Profa. Dra. Josette M. A. de Souza Monzani. Aprovado na 162ª Reunião Ordinária, realizada no dia 08 de outubro de 2021.

3.1.3 - Processo nº 23112.018818/2021-50 - Ficha de Caracterização de Disciplinas de Graduação do Departamento de Letras, com início de validade no 2º período de 2021: "Introdução aos Estudos Bakhtinianos". Aprovada na 398ª Reunião Ordinária do Conselho do Departamento de Letras, em 30/09/2021.

3.1.4 - Processo nº 23112.001339/2019-80 - Despacho nº 37/2021/DTPP/CECH (05/10/21) - Encaminha indicação da Profa. Dra. Rosa Maria Morais Anunciato, Profa. Dra. Ana Paula Gestoso de Souza e Profa. Dra. Jarina Rodrigues Fernandes para

compor a Comissão Especial de Avaliação Final de Desempenho em Estágio Probatório do Prof. Dr. Klinger Teodoro Ciriaco.

3.1.5 - Processo nº 23112.019859/2021-63 - Despacho nº 15/2021/PPGIS/CECH (14/10/21) - Encaminha o pedido de vinculação junto ao Programa de Pós-Graduação em Imagem e Som (PPGIS), como docente voluntária, da Profa. Dra. Margarida Maria Adamatti. Aprovado na 99ª Reunião da CPG-PPGIS, de 04/10/2021.

3.1.6 - Processo nº 23112.020012/2021-21 - Ofício nº 31/2021/PPGCTS/CECH (18/10/21) - Ficha de Caracterização de Disciplina Nova do Programa de Pós-Graduação em Ciência, Tecnologia e Sociedade (PPGCTS), com início de validade no 1º período de 2022: CTS-107 - Estudos Sociais dos Algoritmos e da Inteligência Artificial. Aprovada na 159ª CPG-CTS, realizada em 08 de outubro de 2021.

3.1.7 - Processo nº 23112.020082/2021-80 - Ofício nº 18/2021/PPGPsi/CECH (16/10/21) - Ficha de Caracterização de Disciplina do Programa de Pós-Graduação em Psicologia (PPGPsi), com início de validade no 2º semestre de 2021: PSI 057-24 - Tópicos Avançados Sobre Investigação Científica em Psicologia: Adolescência, vulnerabilidade e pandemia - Dimensões éticas, teóricas e metodológicas na implantação de pesquisas avançadas. Aprovada na 141ª Reunião Ordinária de CPG-Psi, realizada em 15/09/2021.

3.1.8 - Processo nº 23112.019672/2021-60 - Despacho nº 237/2021/SRIInter (11/10/21) - Encaminha minutas da proposta de Acordo específico de cooperação acadêmica, científica, técnica e cultural entre a Universidade Federal de São Carlos (Brasil), o Centro Regional de Formação de Profissionais da Infância (França), a escola infantil Jardim dos Pequenitos e A Oficina do Gepeto - Centro Internacional de Pesquisa e Documentação sobre a Infância Gloria Tognetti (Itália) nas áreas de e/ou sobre temas relativos a infância, Educação Infantil e formação de professores da Educação Infantil. Aprovada na 492ª Reunião da CPG do PPGE, realizada no dia 18/10/2021.

3.1.9 - Processo nº 23112.018655/2020-24 - Ofício nº 44/2021/PPGE/CECH (20/10/21) - Fichas de Caracterização de Disciplinas Novas: EDU 106 - Profissionalização docente: trabalho e práticas pedagógicas - Docente Responsável: Profª Drª Dijnane Fernanda Vedovatto Machado - Validade: a partir de janeiro de 2022; EDU 107 - Educação em Ciências e Educação Matemática: distopias da contemporaneidade - Docentes Responsáveis: Profªs. Drªs. Carolina Rodrigues de Souza e Denise Silva Vilela - Validade: a partir de janeiro de 2022; Ficha de caracterização para atualização da ementa: EDU 004 - Estudos em formação de professores - Docentes Responsáveis: Profªs. Drªs. Aline Maria de M. R. Reali, Rosa Maria M. Anunciato e Ana Paula Gestoso de Souza - Validade: a partir de janeiro de 2022. Aprovadas na 479ª Reunião do CPG do PPGE, realizada em 18/10/2021.

3.1.10 - Processo nº 23112.001337/2019-91 - Avaliação Final de Desempenho em Estágio Probatório e Estabilidade da servidora Caroline Carnielli Biazolli, Professor Adjunto A, lotada no Departamento de Metodologia de Ensino. Aprovado "ad referendum" no Conselho Departamental, em 21/10/2021.

3.1.11 - Processo nº 23112.018655/2020-24 - Ofício nº 45/2021/PPGE/CECH (22/10/21) - Fichas de Caracterização de Disciplinas Novas: DIP 039 - Profissionalização docente: trabalho e práticas pedagógicas, com início janeiro de 2022, em substituição a Ficha de Caracterização EDU 106. Aprovada na 492ª CPG/PPGE, de 18/10/2021.

3.1.12 - Processo nº 23112.018861/2021-15 - Ofício nº 27/2021/CCMusL/CECH (25/10/21) - Encaminha o Edital de eleição para os cargos de Coordenador(a) e Vice-Coordenador(a) do Curso de Licenciatura em Música e Ato Administrativo CCMUSL

01/2021 de designação da comissão eleitoral. Aprovado na 91ª Reunião Ordinária do Conselho do Curso de Licenciatura em Música, realizada no dia 15 de outubro de 2021.

3.1.13 - Processo nº 23112.000840/2016-86 - Despacho nº 1086/2021/DPSi/CECH (25/10/21) - Encaminha Relatório Final de Afastamento para doutorado da Profa. Dra. Maria Cristina Di Lollo. Aprovado na 121ª Reunião Ordinária do CoDPSi, realizada em 06 de outubro de 2021.

3.1.14 - Processo nº 23112.020541/2021-25 - Ofício nº 131/2021/DL/CECH (25/10/21) - Encaminha solicitação de afastamento do país do Prof. Dr. Nelson Viana, no período de 09/11 a 14/11/2021, para participar como convidado da “Missão Permanente do Brasil junto à Comunidade dos Países de Língua Portuguesa - CPLP”, no “Seminário Internacional – 25 anos de CPLP”, em Lisboa (Portugal). Aprovado “Ad Referendum” do Conselho Departamental em 25/10/2021.

3.1.15 - Processo nº 23112.016976/2021-75 - Ofício nº 38/2021/DME/CECH (25/10/21) - Encaminha o resultado final do processo de eleição para Chefia do Departamento de Metodologia de Ensino 2.(DME) – Gestão 2021-2023: Profa. Dra. Maria do Carmo de Sousa (Chefe) e Prof. Dr. Douglas Verrangia Correa da Silva (Vice-Chefe), a partir de 05/11/2021. Aprovado na 508ª Reunião do Conselho Departamental, realizada em 25/10/2021.

3.1.16 - Processo nº 23112.020631/2021-16 - Ofício nº 39/2021/DME/CECH (26/10/21) - Encaminha solicitação de abertura de Processo Seletivo para Professor Substituto, Área: Educação, Sub-área: Educação Matemática. Aprovada na 508ª Reunião do Conselho Departamental do DME, realizada no dia 25/10/2021.

3.1.17 - Processo nº 23112.010349/2021-21 - Ofício nº 22/2021/CCLing/CECH (27/10/21) - Encaminha o resultado do processo de eleição para o cargos de Coordenador(a) e Vice-Coordenador(a) dos Cursos de Bacharelado em Linguística (Biênio 2021-2023) a partir de 1º de novembro de 2021: Profa. Dra. Luciana Salazar Salgado para o cargo de Coordenadora e da Profa. Dra. Ariani Di Felippo para o cargo de Vice-Coordenadora. Aprovado na 56ª Reunião do Conselho do Curso de Bacharelado em Linguística, realizada em 27 de outubro de 2021.

3.1.18 - Processo nº 23112.019031/2021-13 - Ofício nº 43/2021/DME/CECH (26/10/2021) - Encaminha a solicitação de afastamento do Prof. Ademir Donizeti Caldeira para realização de pós-doutorado no Centro de Ciências do Mar e do Ambiente (MARE), da Universidade Nova de Lisboa, em Lisboa, Portugal, sob a supervisão da Dra. Monica Maria Borges Mesquita, no período de 21/02/2022 a 20/02/2022. Aprovada durante a 508ª Reunião do Departamento de Metodologia de Ensino (DME), ocorrida em 25/10/2021.

3.1.19 - Processo nº 23112.018273/2021-81 - Despacho nº 34/2021/PPGL/CECH (28/10/21) - Encaminha resultado das eleições para a Coordenação e Vice-Coordenação do Programa de Pós-Graduação em Linguística, para o biênio 2021-2023, do Prof. Dr. Dirceu Cleber Conde, coordenador e da Profª Drª Luzmara Curcino Ferreira, vice-coordenadora. Aprovado na 134ª Reunião do Conselho do PPGL, realizada em 28/10/2021.

3.1.20 - Processo nº 23112.001339/2019-80 - Relatório Periódico de Avaliação de Desempenho nº 4 em estágio probatório e estabilidade do servidor Klinger Teodoro Ciriaco, Professor Adjunto A, lotado no Departamento de Teorias e Práticas Pedagógicas.

3.1.21 - Processo nº 23112.020541/2021-25 - Ofício nº 131/2021/DL/CECH (25/10/21) - Encaminha pedido de afastamento do país do Prof. Dr. Nelson Viana, no

período de 09/11 a 14/11/2021, para participar como convidado da “Missão Permanente do Brasil junto à Comunidade dos Países de Língua Portuguesa - CPLP”, no “Seminário Internacional – 25 anos de CPLP”, evento comemorativo dos 25 anos dessa Instituição, a ser realizado em sua sede em Lisboa (Portugal) no dia 11 de novembro de 2021. Aprovado Ad referendum do Conselho Departamental em 25/10/2021.

3.1.22 - Processo nº 23112.019673/2021-12 - Ofício nº 18/2021/DFil/CECH (29/10/21) - Encaminha o pedido de ingresso junto ao Programa de Pós-Doutorado da UFSCar da Profa. Dra. Maria Adriana Camargo Cappello, a ser supervisionada pela Profa. Dra. Débora Cristina Morato Pinto, de 02 de fevereiro de 2022 a 01 de fevereiro de 2023. Aprovado na 356ª Reunião do Conselho Departamental, realizada em 27 de outubro de 2021.

3.1.23 - Processo nº 23112.010835/2020-68 - Ofício nº 19/2021/DFil/CECH (29/10/21) - Encaminha relatório final das atividades de Pós-Doutorado do pesquisador André Renato de Oliveira, supervisionado pela Profa. Dra. Débora Cristina Morato Pinto, no período de 01 de agosto de 2020 a 01 de agosto de 2021. Aprovado na 356ª Reunião do Conselho Departamental, realizada em 27 de outubro de 2021.

3.1.24 - PROGRAMA DE EXTENSÃO (sem número de processo). GESTAR - Grupo de estudos, análise e reflexão sobre Maternidade e Ciência. Coordenadora: Lígia Mara Boin Menossi de Araujo (DL).

3.1.25 - PROJETO DE EXTENSÃO. Processo nº 23112.020050/2021-84. Curso de Especialização em Produção de Conteúdo Audiovisual para Multiplataformas - 2022/2023. Coordenador: João Carlos Massarolo (DAC).

3.1.26 - PROJETO DE EXTENSÃO (sem número de processo). MBA em Innovation & Lean Startup (ILS). Coordenador: Rogério Aparecido Sá Ramalho (DCI).

3.1.27 - RELATÓRIO DE ATIVIDADE. Processo nº 23112.002628/2021-11. Escola no Hospital: Acompanhamento Didático-Pedagógico de Atividades Escolares para Crianças e Adolescentes Hospitalizados. Coordenadora: Adriana Garcia Goncalves (DPsi).

3.1.28 - RELATÓRIO DE ATIVIDADE. Processo nº 23112.002864/2018-31. IV Mostra sobre Ensino da Matemática na Perspectiva Inclusiva. Coordenador: João dos Santos Carmo (DPsi).

3.1.29 - RELATÓRIO DE ATIVIDADE. Processo nº 23112.001872/2021-66. ENUNCIAR - Colóquio Internacional de Estudos Enunciativos. Coord. Processo nº 23112.007582/2020-45. Escola Pública: Relações com o saber que afetam projetos de vida e de trabalho. Coordenador: Flávio Caetano da Silva (SEaD).

3.1.31 - PROJETO DE EXTENSÃO (sem número de processo). Pós-graduação Lato sensu: Especialização em Psicopedagogia Inclusiva. Coordenador: João dos Santos Carmo (DPsi).

3.1.32 - RELATÓRIO DE ATIVIDADE. Processo nº 23112.017393/2020-81. Gestão Pública Inovativa: Participação Social Digital e Planejamento Público. Coordenador: José Marques Novo Junior (DEFMH).

3.1.33 - Processo nº 23112.016905/2021-72 - Despacho nº 32/2021/DEd/CECH (08/11/21) - Encaminha o Relatório Final relativo à Promoção para Professor do Magistério Superior Classe Titular do Dr. Luiz Bezerra Neto. Aprovado na 347ª Reunião Ordinária realizada no dia adora: Marília Blundi Onofre (DL).

3.1.30 - RELATÓRIO DE ATIVIDADE 08 de novembro de 2021.

3.1.34 - Processo nº 23112.020990/2021-73 - Despacho nº 37/2021/DEd/CECH (08/11/21) - Encaminha a solicitação para realização de Estágio de Pós-doutorado da Profa. Dra. Rafaela Marchetti, sob a supervisão da Profa. Dra. Maria Cecília Luiz do Departamento de Educação, no período de novembro de 2021 a novembro de 2023. Aprovada na 347ª Reunião Ordinária do Conselho do Departamento de Educação realizada no dia 08 de novembro de 2021.

3.1.35 - Processo nº 23112.021278/2021-91 - Ofício nº 44/2021/DME/CECH (08/11/21) - Encaminha a indicação da Comissão Examinadora do Processo Seletivo Simplificado para Professor Substituto - EDITAL Nº 101/2021, Área: Ensino e Aprendizagem de Línguas, Sub-área: Estágio Supervisionado, Metodologia de Ensino de Língua Inglesa que será realizado pelo Departamento de Metodologia de Ensino. Membros Titulares: Profa. Dra. Joceli Catarina Stassi Sé (Presidente), Profa. Dra. Daniela Dotto Machado, Profa. Dra. Márcia Regina Onofre; Membros Suplentes: Profa. Dra. Carolina Rodrigues de Souza, Profa. Dra. Iraí Maria de Campos Teixeira, Profa. Dra. Nilva Lúcia Lombardi Sales.

3.1.36 - Processo nº 23112.108718/20219-08 - Despacho nº 38/2021/DEd/CECH (08/11/21) - Encaminha Relatório Final do Estágio de Pós-doutorado da Profa. Dra. Poliana Bruno Zuin, sob a supervisão do Prof. Dr. Amarílio Ferreira Junior, docente do Departamento de Educação, realizado no período de outubro de 2019 a outubro de 2021. Aprovado na 347ª Reunião Ordinária do Conselho do Departamento de Educação realizada no dia 08 de novembro de 2021.

3.1.37 - Processo nº 23112.00500/2021-11 - Ofício nº 37/2021/DCSo/CECH (09/11/21) - Encaminha a homologação do Relatório Final da Comissão Especial de Avaliação - Promoção à classe E (Professor Titular do Magistério Superior) - do Prof. Dr. Thales Haddad Novaes de Andrade do Departamento de Ciências Sociais (DCSo). Aprovado na 426ª Reunião do Conselho do Departamento de Ciências Sociais, realizada em 08/11/2021.

A **Profa. Ana Cristina** solicitou a inclusão dos itens 3.1.33 a 3.1.37, e foi aprovada por unanimidade. A **Profa. Maria Cecília Luiz**, Chefe do DEd, parabenizou o Prof. Luiz Bezerra pela promoção à classe de Professor Titular. Do mesmo modo, o Prof. **Marcos Pazzanese Duarte Lanna**, Chefe do DCSo, comentou que o Prof. Thales Andrade apresentou um trabalho inédito chamado e foi muito bem avaliado.

*Aprovados em bloco por unanimidade.*

**3.2. Indicação de representante do Conselho de Centro para Comitê de Fiscalização e Acompanhamento do ProDIn-Pandemia (Projeto de Desenvolvimento Institucional para Enfrentamento à Pandemia da COVID-19).** Processo nº 23112.017727/2021-05 - Ofício nº 332/2021/GR de 10/10/2021 (0489959).

A **Profa. Ana Cristina** afirmou que o CGP entendeu que não seria razoável que os próprios membros do Comitê fizessem a fiscalização dos gastos deste ProDIn. O **Prof. Wagner de Souza Leite Molina**, Vice-coordenador do PPGGOSP, disponibilizou-se para atuar nessa representação.

*Aprovado por unanimidade.*

**3.3. Indicação de representantes docentes do CoC-CECH para compor o Conselho de Administração - CoAd após finalização dos mandatos dos atuais representantes, Profs. Drs. Oto Araújo Vale e Francisco A. de Moraes Prata Gaspar, em 06/10/2021.** Processo 23112.018032/2021-32 - Ofício

nº 21/2021/SOC/GR (14/09/21) (0492647).

A **Profa. Débora Morato** se disponibilizou ao cargo, entendendo como forma de dar continuidade à participação do prof. Francisco, que é da Filosofia. A **Profa. Maria Cecília** se disponibilizou também, mas com receio de que se afastaria em agosto de 2022. A **Profa. Débora** sugeriu para que a Profa. Cecília ficasse como titular até agosto de 2022 e ela ficaria como suplente, passando à titularidade quando do afastamento da Profa. Cecília.

*Aprovado por unanimidade.*

**3.4. Indicação de representante, em substituição à Prof.<sup>a</sup> Dr.<sup>a</sup> Ana Lúcia Rossito Aiello, na Comissão de Avaliação de Desempenho Acadêmico.** Processo nº 23112.019972/2021-49 - Ofício nº 501/2021/ProGPe de 22/10/2021 (0519479).

A **Profa. Ana Cristina** contextualizou sobre a Comissão de Avaliação, sinalizando que seus membros também integrariam uma Comissão Revisão da Resolução de Avaliação, que já era uma demanda da antiga gestão. A profa. Thais Nunes se dispôs a participar.

*Aprovado por unanimidade.*

**3.5. Indicação de representante para compor a Comissão de Avaliação de Desempenho Acadêmico e a Comissão de Revisão da Resolução CONSUNI nº 819, considerando o desligamento da Prof.<sup>a</sup> Dr.<sup>a</sup> Maria Cristina Piumbato Innocentini Hayashi.** Processo nº 23112.018129/2021-45 - Ofício nº 457/2021/ProGPe de 16/09/2021 (0494206).

O **Prof. Fabiano Ferreira de Castro** se dispôs a integrar essa comissão.

*Aprovado por unanimidade.*

**3.6. Homologação do Regimento Interno da UEIM.** Processo nº 23112.001130/1997-86 - Ofício nº 12/2021/UEIM de 14/07/2021 (0442330).

A **Profa. Luciana Salazar Salgado**, Coordenadora da UEIM, comentou sobre a extinção da função de chefia dessa unidade. Diante desse fato, o Conselho entendeu que seria necessário alterar o regimento interno para se constituir uma coordenação dupla, sendo uma coordenação acadêmica, exercida por um(a) docente, quanto uma coordenação técnica, exercida pelo bibliotecário Ricardo.

*Aprovado por unanimidade.*

**3.7. Apreciação de proposta de novo logo do CECH** elaborada pelo programador visual Dr. Mateus Mazini Ramos, da Coordenadoria de Comunicação Social (CCS).

O Prof. **Adelcio Camilo Machado**, Vice-Diretor do CECH, explanou sobre o trabalho artístico realizado por Matheus Mazzini, da CCS. A **Profa. Eliane Coster**, Coordenadora do CIS, comentou que acharia importante ter diferentes opções de logotipo para escolherem a melhor. De modo mais específico, afirmou que gostou das cores, mas achou um pouco ilegível, que deveria ser forte o suficiente para não ter que ficar dando explicações. O **Prof. Dirceu Cleber Conde**, a **Profa. Elizabeth Joan Barham** e a técnica-administrativa **Cláudia Fernanda Chinaglia de Oliveira**

**Souza** compartilharam contribuições e considerações sobre o logo, destacando a falta de clareza, especialmente da letra H. O **Prof. Adalcio** informou sobre a dificuldade de Matheus em desenvolver outras opções de logo para o CECH devido ao fato dele ser o único programador visual da CCS. Diante disso, a **Profa. Eliane Coster** sugeriu a possibilidade de abrir um concurso aproveitando os alunos de design e outros interessados que quiserem participar. A **Profa. Ana Cristina** sugeriu fazer nova votação com outras opções, incluindo a do Matheus e a de outras pessoas. O **Prof. Adalcio** disse que a logo feita pelo Matheus era completa, ou seja, incluía vários formatos para diversas aplicações. A Profa. Eliane Coster complementou que quem trabalha com design já sabe produzir logos nestas várias aplicações. A **Profa. Flávia** sugeriu que talvez o programador visual Matheus pudesse arrumar o H e rerepresentar o logo. A **Profa. Ana Cristina** disse que iria conversar com o Matheus sobre a possibilidade de melhorar o “H”, trocar a cor preta pela chumbo e convidar outras pessoas para elaborarem propostas de logo, e que em uma próxima reunião seria feita uma votação juntamente com as demais opções que surgirem.

*Aprovado por unanimidade.*

Nada mais havendo a tratar, a Presidência agradeceu a presença e colaboração das conselheiras e dos conselheiros, declarando encerrada a reunião, da qual eu, **Cláudia Fernanda Chinaglia de Oliveira Souza**, na qualidade de secretária da Direção do CECH, redigi a presente ata que assino, após ser assinada pela Presidência e demais membros presentes.

**Profa. Dra. Ana Cristina Juvenal da Cruz**  
**Presidente do Conselho do CECH**

---

**Referência:** Caso responda a este documento, indicar expressamente o Processo nº 23112.020848/2021-26

SEI nº 1255675

*Modelo de Documento: Conselho: Ata de Reunião, versão de 02/Agosto/2019*