

## PRÁTICAS PARA UTILIZAÇÃO DA MÁQUINA DO CECH

O Centro de Educação e Ciências Humanas disponibiliza uma máquina para cópias, impressão e digitalização localizada na Sala de Apoio do CECH. A máquina é terceirizada e não dispõe de uma pessoa específica para operacionalizá-la para a comunidade do CECH que pode dispor de seu uso.

Visando a melhor utilização da máquina, que possibilite a prolongação de sua vida útil e atenda às necessidades de quem a utiliza, propomos um conjunto de práticas que, se observadas com atenção, poderão facilitar o uso da máquina potencializando sua funcionalidade:

- 1- Para utilizar a máquina, os arquivos devem estar gravados em dispositivo móvel (Pen Drive), no formato PDF, que é o único formato de arquivo aceito. É importante atentar para o dispositivo móvel utilizado, observando a ausência de vírus que podem impossibilitar o uso da máquina. Sugere-se que a unidade tenha um pen drive destinado exclusivamente para uso na fotocopadora. Cada unidade terá uma senha de acesso.
- 2- Verifique com atenção os avisos visuais que aparecem no painel de controle da máquina. Há sempre uma indicação que ocorre por meio de um ícone ou mensagem disponibilizada no painel de controle.
- 3- É importante ter atenção à quantidade e objetivo dos materiais a serem impressos, copiados ou digitalizados. Cabe ressaltar que a máquina deve ser utilizada **apenas** para atividades administrativas e acadêmicas ligadas às unidades pertencentes ao CECH. Isso é fundamental para evitarmos o desperdício e garantir o bom uso da máquina.

- 4- Informe-se sobre o uso da máquina e de suas funções. Verifique as informações disponíveis no painel de controle do equipamento.
- 5- Registre todas as cópias e impressões realizadas, inclusive aquelas que não poderão ser utilizadas.

Por fim, ressaltamos que tais medidas, quando adotadas com ponderação e prudência, possibilitarão que a máquina seja produtiva para todas as unidades.

Contamos com a colaboração.